Һаулыҡ һаҡлау Министрлығы
Башҡортостан Республикаһы
Дәүләт бюджет һаулыҡ һаҡлау
учреждениеһы
Башҡортостан Республикаһы

**БӨРӨ ҮҘӘК РАЙОН
ДАУАХАНАҺЫ**

452450 РБ Бөрө ҡалаһы,
Коммунистик урамы, № 120

Министерство здравоохранения
Республики Башкортостан
Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан

**БИРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**

452450 РБ, г.Бирск,
ул. Коммунистическая, № 120

Тел. (34784) 4-42-81, E-mail: birsk.crb@doctorrb.ru, https://birskcrb.ru/
ИНН 257002433, КПП: 025701001; ОГРН: 1020201684690; ОКПО: 01952642

ПРИКАЗ

07 июля 2026 г. № 275

Об организации наставничества в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Бирская центральная районная больница

Руководствуясь Федеральным законом от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 08 июня 2026 года № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан», а также в целях содействия лицам, впервые прошедшим первичную или первичную специализированную аккредитацию, в приобретении профессиональных навыков, ускорении процесса профессиональной и психологической адаптации к условиям трудовой деятельности, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1.Положение об организации наставничества в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Бирская центральная районная больница (ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ) - приложение № 1 к настоящему приказу;

1.2.Формы:

- «служебная записка о выдвижении кандидатуры наставника (заместителя главного врача/руководителя структурного подразделения)» - приложение № 2 к настоящему приказу;

- «заявление о рассмотрении кандидатуры наставника (самовыдвижение)» - приложение № 3 к настоящему приказу;

- «приказ об определении наставника» - приложение № 4 к настоящему приказу;

- «приказ о замене наставника» - приложение № 5 к настоящему приказу;

- «дополнительное соглашение о наставничестве» - приложение № 6 к настоящему приказу;

- «индивидуальный план мероприятий по наставничеству» - приложение № 7 к настоящему приказу;

- «итоги выполнения плана» - приложение № 8 к настоящему приказу;

- «сведения о периоде прохождения наставничества» - приложение № 9 к настоящему приказу;

- «отчет наставника о выполнении индивидуального плана наставничества» - приложение № 10 к настоящему приказу.

2. Назначить:

- заместителя главного врача по медицинской части Павлову Ольгу Михайловну ответственной за организацию наставничества в МО для медицинских работников с высшим образованием;

- главную медицинскую сестру Барбашову Ирину Дамилевну - ответственной за организацию наставничества в МО для медицинских работников со средним медицинским образованием;

3. Заведующим структурными подразделениями:

- обеспечить подбор кандидатур наставников из числа работников со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет при наличии их письменного согласия (заявления);

- предоставлять на утверждение руководству кандидатуры наставников и наставляемых (лиц, впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста/первичную специализированную аккредитацию, в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н), с указанием сроков наставничества с учётом графика приёма новых специалистов;

4. Начальнику отдела кадров Корякиной Светлане Александровне организовать плановую работу по внедрению системы наставничества в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ.

5. Главному бухгалтеру Коротаевой Г.Г. обеспечить оплату труда за выполнение обязанностей наставника в порядке и размерах, установленных в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

6. Специалисту отдела кадров Бибарцевой Светлане Радиковне обеспечить:

- документационное сопровождение реализации наставничества;

- внесение данных по наставникам и наставляемым в Единую информационно-аналитическую систему Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Башкортостан (РКЦ).

7. Специалисту по кадрам Сайниевой И.Е. производить оформление наставничества путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам работников - наставников с указанием размера и условий выплат в соответствии со

ст. 351.8 ТК РФ и Отраслевым соглашением по организации отрасли здравоохранения Республики Башкортостан 2023-2026 гг..

8. Начальнику отдела информации Бикбулатову М.А. разместить Положение об организации наставничества на официальном сайте ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ в срок до 10.07.2026 года.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Павлову О. М.

Главный врач А.Р. Хаматов

Приложение № 1
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

Положение об организации наставничества
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Республики Башкортостан Бирская центральная районная больница

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 09 ноября 2024 года № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации» (которым введена статья 351.8 ТК РФ);

— Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинскос образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»;

— приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 08 июня 2026 года № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан»;

— иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Бирская центральная районная больница (далее — Положение, ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ) в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 г. № 424-ФЗ. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые). Наставничество осуществляется по специальностям, включённым в перечень, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н (далее — приказ Минздрава России № 166н).

1.1.1. Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики учреждения, предполагающей передачу знаний и навыков от более

квалифицированных работников менее квалифицированным, содействие их профессиональному становлению, развитию и подготовке к прохождению периодической аккредитации специалиста.

1.2. Участниками наставничества являются:

— лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении, назначаемое приказом главного врача ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ;

— наставник — высококвалифицированный сотрудник, имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом; в качестве наставника могут быть назначены главный врач, заместитель главного врача, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра, а также иные работники при наличии стажа не менее 5 лет и письменного согласия работника;

— наставляемые — лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

2. Цель, задачи, права и обязанности участников наставничества

2.1. Цель — развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, закрепление их в профессии.

2.2. Задачи:

— передача профессиональных знаний, навыков и опыта;

— социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе;

— формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

2.3. Функции, права и обязанности наставника:

— Функции: профессиональное сопровождение и поддержка наставляемого; проведение запланированных мероприятий по наставничеству; оценка эффективности наставничества.

— Права: вносить предложения по улучшению наставничества; запрашивать информацию, необходимую для работы с наставляемым.

— Обязанности: адаптация и согласование Индивидуального плана мероприятий по наставничеству (далее — План мероприятий); проведение регулярных консультаций и инструктажей; передача практического опыта.

2.4. Функции, права и обязанности наставляемого:

— Функции: выполнение мероприятий в соответствии с утверждённым Планом мероприятий.

— Права: обращение к наставнику за советом в индивидуальном порядке по вопросам, связанным со служебной деятельностью; в случае возникновения непреодолимых трудностей во взаимодействии с наставником — информирование кадровой службы для рассмотрения вопроса о возможной замене.

— Обязанности: при трудоустройстве в организацию регистрация на портале непрерывного медицинского образования; выполнение правил внутреннего трудового распорядка организации и соблюдение должностной инструкции; формирование сведений о периоде прохождения наставничества в организации.

2.5. Функции руководителя структурного подразделения:

— инициирование процесса наставничества;

— выдвижение кандидатуры наставника из числа сотрудников подразделения;
— участие в формировании индивидуальных планов мероприятий по наставничеству для наставляемых;
— создание условий для работы пары «наставник — наставляемый»;
— контроль процесса и при необходимости внесение в него корректив;
— представление предложений по поощрению наставников.

2.6. Функции кадровой службы:

— организация документационного сопровождения наставничества;
— контроль сроков прохождения наставничества и отражение соответствующих данных, в том числе с использованием технических средств в Единую информационно-аналитическую систему Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Башкортостан (РКЦ).

2.7. Функции ответственного координатора

(лица, ответственного за организацию наставничества в организации):

— координирование распределения наставников;
— обеспечение оперативного взаимодействия между всеми участниками процесса;
— взаимодействие с учредителем организации по вопросам наставничества;
— подготовка информационных и отчётных материалов о наставничестве для руководства.

3. Порядок организации наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в обязательном порядке в отношении всех лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустраивающихся в учреждение на должности, соответствующие перечню, утверждённому приказом Минздрава России № 166н.

3.2. Наставники назначаются из числа работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет. Наставником может назначаться главный врач, заместитель главного врача, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра и иные работники (при стаже работы не менее 5 лет). Назначение наставника осуществляется только при наличии его письменного согласия.

3.2.1. Дополнительные критерии для наставника:

— высокий профессиональный уровень и коммуникативные качества;
— положительная характеристика (рекомендация) наставника со стороны руководителя (заместителя руководителя) организации (структурного подразделения);
— отсутствие дисциплинарных взысканий за последние 1–2 года;
— желание обучаться и проявление инициативы к профессиональному развитию.

3.3. За одним наставником может быть закреплено не более 3 наставляемых одновременно. Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей.

3.4. Форма наставничества: очно, дистанционно либо в смешанной форме — определяется руководителем структурного подразделения с учётом специфики работы подразделения и фиксируется в Индивидуальном плане мероприятий по наставничеству.

3.4.1. Формы выполнения работ по наставничеству при очном взаимодействии наставника и наставляемого:

— совместные обходы и отработка практических навыков у постели больного;
— наблюдение за манипуляциями и их отработка;

— обсуждение клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, ведения пациентов;
— анализ сложных случаев;
— оттачивание коммуникативных навыков при работе с пациентами, их родственниками;
— совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде;
— корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

3.4.2. Формы выполнения работ по наставничеству при дистанционном взаимодействии:
— обмен электронными медицинскими документами (с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
— совместный анализ клинических ситуаций в режиме реального времени с использованием информационно-коммуникационных систем;
— дистанционное наблюдение за проведением медицинских манипуляций с использованием средств видео-конференц-связи;
— использование специализированных платформ для построения образовательной траектории;
— совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде;
— корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

3.5. Руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации (структурного подразделения) представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки. Медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру, подав заявление на имя руководителя организации.

3.6. Назначение наставника оформляется приказом главного врача. Приказ должен быть издан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

3.6.1. На основании приказа издается дополнительное соглашение к трудовому договору, копия предоставляется в течение 1 рабочего дня в бухгалтерию для оформления выплат. Отдел кадров обеспечивает учёт сроков наставничества и контроль своевременности представления отчётных форм.

3.7. На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложению № 7 к настоящему Приказу.

3.8. Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Минздрава России № 166н, в зависимости от специальности и места нахождения организации.

3.9. Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (по мере необходимости) путём собеседования с участниками процесса.

3.10. Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества.

3.10.1. Наставничество считается завершённым успешно при одновременном выполнении следующих условий:
— выполнение Индивидуального плана мероприятий по наставничеству не менее чем на 80%;

— отсутствие критических замечаний в отчёте наставника;

— успешное прохождение внутреннего контроля знаний (тестирование, собеседование, проверка документации) с результатом не ниже удовлетворительного.

3.10.2. В случае невыполнения указанных критериев руководитель структурного подразделения принимает решение о продлении срока наставничества в пределах установленного перечнем срока либо о корректировке Индивидуального плана.

3.11. Наставляемый формирует сведения о периоде прохождения наставничества по утверждённой форме (приложение № 9 к настоящему Приказу). Руководитель организации подписывает указанные сведения.

3.12. Результаты наставничества (отчёт о выполнении Индивидуального плана, сведения о прохождении наставничества) учитываются при формировании портфолио наставляемого для прохождения периодической аккредитации специалиста. Период наставничества засчитывается как практико-ориентированная подготовка в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере аккредитации медицинских работников.

3.13. В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т. п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока с учётом ранее отработанного периода.

При этом:

- ранее отработанный период наставничества сохраняется в полном объеме;
- все документы по предыдущему периоду наставничества (индивидуальный план, отчеты, итоги выполнения) должны быть переданы наставляемому для предоставления новому наставнику;
- учет отработанного периода осуществляется на основании представленных документов;
- новый наставник вправе скорректировать индивидуальный план с учетом ранее выполненной работы.

3.14. Роль старших медицинских сестёр и старших фельдшеров структурных подразделений ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ (при наставничестве среднего медицинского персонала):

— осуществляют методическое сопровождение процесса наставничества в рамках своих должностных обязанностей;

— участвуют в согласовании индивидуальных планов мероприятий по наставничеству;

— контролируют качество реализации наставнических программ;

— организуют взаимодействие между наставниками и наставляемыми в пределах своих подразделений;

— предоставляют консультативную поддержку участникам процесса наставничества

— Визируют индивидуальные планы наставничества как согласующие лица

3.15. Документационное обеспечение:

— Обеспечивают своевременное визирование индивидуальных планов наставничества

— Контролируют правильность и полноту оформления документации

— Ведут учёт и формируют отчётность по процессу наставничества в рамках своей компетенции

— Содействуют в подготовке материалов для итоговой оценки наставничества

3.16. Наставничество может быть досрочно прекращено по инициативе любой из сторон (наставника или наставляемого) при условии письменного уведомления другой стороны не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты прекращения. Основания и порядок досрочного прекращения фиксируются в дополнительном соглашении к трудовому договору либо в отдельном акте подразделения.

3.17. В случае увольнения наставника, его длительного отсутствия (больничный, отпуск более 30 календарных дней, командировка), перевода или возникновения конфликта интересов руководитель структурного подразделения в течение 3 рабочих дней представляет служебную записку на имя главного врача с предложением о назначении нового наставника. Назначение нового наставника оформляется приказом главного врача. Индивидуальный план мероприятий по наставничеству корректируется с указанием причин замены и подписывается новым наставником и наставляемым. Срок наставничества при этом не прерывается.

3.16. В случае досрочного прекращения наставничества выплата за него пропорциональна фактически отработанному наставником времени. При досрочном отказе от наставничества оформление дополнительного соглашения обязательным не является.

4. Финансовое обеспечение и поощрение

4.1. Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество. Вид, размеры и условия выплаты устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учётом содержания и (или) объёма работы по наставничеству. азмер доплаты за наставничество определяется в соответствии с [название отраслевого соглашения]

4.2. Выплата за наставничество устанавливается как доплата за дополнительную работу в соответствии со ст. 60.2, 151 ТК РФ и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, вид и размер выплаты определяются в соответствии с Отраслевым соглашением по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан.

4.3. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя организации к следующим видам поощрений:

-объявление благодарности, награждение почётной грамотой

-размещение информации о наставниках, достижениях их наставляемых на сайте и в социальных сетях организации («виртуальная доска почёта»), в других средствах информации;

-представление к ведомственной награде: медаль «За наставничество в здравоохранении»;

- присвоение почётного звания «Лучший наставник» и награждение нагрудным знаком «Лучший наставник» при наличии соответствующих мер мотивирования работников в субъекте Российской Федерации или в организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом.

5.2. Документы по наставничеству (Индивидуальный план, сведения о прохождении наставничества, отчет наставника о выполнении индивидуального плана наставничества) содержат персональные данные работников и подлежат обработке и

хранению в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Доступ к указанным документам ограничен кругом лиц, определённых приказом главного врача.

5.3. Документы по наставничеству хранятся в отделе кадров в течение 50 лет в соответствии с номенклатурой дел учреждения и приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Приложение № 2
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

Главному врачу ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ

_____
(Фамилия Имя Отчество)

от _____
(должность)

_____
(ФИО заместителя/ руководителя структурного подразделения - выдвигающего кандидата)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о выдвижении кандидатуры наставника

В целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с Положением об организации наставничества в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ, утверждённым приказом от 07 июля 2026 года № 275, прошу рассмотреть кандидатуру сотрудника для назначения наставником.

Данные выдвигаемого сотрудника:

- ФИО: _____
- Должность: _____
- Структурное подразделение: _____
- Общий медицинский стаж: _____ лет
- Стаж работы в организации: _____ лет.

(Обоснование выдвижения выбрать и при необходимости дополнить):

☐ высокий уровень профессиональной подготовки, подтверждённый успешным прохождением периодической аккредитации, отсутствием замечаний по качеству оказания медицинской помощи;

☐ устойчивые навыки передачи опыта: проведение обучающих разборов клинических случаев, участие в адаптации новых сотрудников;

☐ развитые коммуникативные и педагогические способности: умение доступно объяснять алгоритмы действий, корректно давать обратную связь;

☐ положительная репутация в коллективе, готовность к дополнительной нагрузке и выполнению функций наставника;

☐ соответствие требованиям к наставнику (приказ Минздрава России № 167н): стаж не менее 5 лет, профильная квалификация по специальности, письменное согласие на выполнение обязанностей наставника.

Прошу определить в качестве наставника _____
(Фамилия имя Отчество)

для наставляемого _____
(Фамилия имя Отчество)

на срок, установленный приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н для соответствующей специальности.

Приложение: письменное согласие сотрудника на выполнение функций наставника (заявление по форме Приложения № 3 к приказу).

_____ / _____ / _____ ___ _____ 20 г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

Главному врачу ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ

_____
(Фамилия Имя Отчество)

от _____
(должность)

_____
(ФИО работника - кандидатуры наставника)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении кандидатуры наставника

Я, _____
(ФИО работника, должность, структурное подразделение)

_____,
в соответствии с Положением об организации наставничества в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ, утверждённым приказом от 07 июля 2026 года № 275, заявляю о своём согласии быть наставником и прошу рассмотреть мою кандидатуру для определения в качестве наставника.

Мои данные:
- Общий медицинский стаж _____ лет;
- Стаж работы в организации _____ лет.

Обоснование: _____
_____
_____
(указать профессиональные достижения, опыт обучения молодых специалистов, стабильные результаты работы, желание делиться опытом, положительная репутация в коллективе и т.п.)

Я заинтересован(а) в профессиональном развитии коллег и повышении качества работы нашего структурного подразделения. Готов(а) делиться своим профессиональным опытом, знаниями и практическими навыками с новыми сотрудниками или коллегами, нуждающимися в адаптации и совершенствовании профессиональных навыков.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об организации наставничества, объёмом обязанностей и порядком оформления (в т. ч. через дополнительное соглашение к трудовому договору по ст. 351.8 ТК РФ).

Согласен выполнять функции наставника с момента утверждения кандидатуры.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру и назначить наставником для наставляемого _____

_____ / _____ / _____ _____ 20 г.
(должность работника) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 5
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

ПРИКАЗ

« ____ « _____ 2026 г. № _____

О замене наставника

Руководствуясь Положением «об организации наставничества в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ», утверждённым приказом от 07.07.2026 № 275,ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с _____
(указать причину: расторжение трудового договора, собственное желание наставника, длительное отсутствие на рабочем месте и др.)
освободить _____
(Фамилия И.О., должность прежнего наставника)
от обязанностей наставника для наставляемого _____
(Фамилия И.О., должность наставляемого)
с « ___ » _____ 202_ г.

2. Назначить новым наставником для наставляемого _____
(Фамилия И.О., должность наставляемого)
работника _____
(Фамилия И.О., должность нового наставника)
при наличии его письменного согласия от « ___ » _____ 202_ г.

3. Установить срок наставничества: с _____ 2026 года по _____202__ года в соответствии с приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н для специальности _____.

4. Производить выплату за выполнение функций наставника в порядке и размере, установленных дополнительным соглашением к трудовому договору.

5. Новому наставнику _____ в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа совместно с наставляемым _____ разработать и согласовать с заместителем главного врача по медицинской части /руководителем структурного подразделения/ индивидуальный план мероприятий по наставничеству (либо скорректировать ранее утверждённый план).

6. ФИО _____ освободить от обязанностей наставника:
6.1.Расторгнуть дополнительное соглашение о наставничестве с «___» _____ 20__ г.
6.2.Оплату _____ прекратить со дня расторжения дополнительного соглашения о наставничестве.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Павлову О. М.

Главный врач _____
(подпись) (Инициалы Фамилия)

С приказом ознакомлены:

Прежний наставник: _____ / _____ / ____ _____ 20 г.
Новый наставник _____ / _____ / ____ _____ 20 г.
Наставляемый _____ / _____ / ____ _____ 20 г.

Приложение № 6
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
к трудовому договору «___»_____20_ г. № ____

«___»_____20_ г. № ____

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Бирская центральная районная больница в лице главного врача Хаматова Айдара Ралифовича, действующего на основании Устава, далее - Работодатель, с одной стороны, _____
(должность работника наименование структурного подразделения и фамилия имя отчество)
аккредитация №: _____ действующая до «__»_____20_ г., именуемый в дальнейшем «Наставник», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о наставничестве (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Согласно ст. 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации Наставник принимает на себя обязательства по наставничеству _____
(должность работника наименование структурного подразделения и фамилия имя отчество)
(далее – Работник), в связи с чем, обязуется:

– разработать индивидуальный план по наставничеству (по приложению № 7 к приказу № 275), согласно которому, оказывать практическую помощь Работнику в приобретении знаний и навыков, необходимых для выполнения трудовых обязанностей, контролировать его работу, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки и принимать меры по их устранению;

– по итогам наставничества представить для подписания заместителю главного врача по медицинской части (заведующему структурным подразделением) заполненные документы согласно приложениям № 8 и 10, в которых должна содержаться информация о деловых качествах Работника и его готовности к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Сведения о периоде прохождения наставничества (приложение № 9) представляются для подписания руководителю организации.

2. Наставничество устанавливается на период с «_»_____20_ г. по «_»_____20_ г.

3. Наставнику устанавливается надбавка к окладу в размере _____ % с даты заключения дополнительного соглашения, в порядке и на условиях, установленных Отраслевым соглашением по организации отрасли здравоохранения Республики Башкортостан.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «___»_____202_ г. № ___, составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, другой находится у Работника. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель	**Работник**
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Бирская центральная районная больница	Фамилия Имя Отчество _____ _____

(подпись)

Юридический адрес:
452450, Российская Федерация,
Республика Башкортостан, город Бирск,
улица Коммунистическая, д. 120

ИНН 0257002433

Главный врач
ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ
_____ А.Р. Хаматов
«___»_____ 20_ г.
М.П.

Зарегистрирован/а/ по месту жительства:
_____
_____
Дата рождения «___»_____ 20_ г.
Паспорт номер серия: ____ _____,
кем выдан: _____
дата выдачи: «___»_____ 20_ г.
ИНН _____
СНИЛС _____
Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения
_____ / И.О. Фамилия/
«___»_____ 20_ г.

Приложение № 7
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель главного врача по медицинской части
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Наименование организации: _____

ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____
_____

Должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____
_____

ФИО наставника: _____

Должность наставника: _____

Период наставничества: с _____ 20__ года по _____20__ года

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Форма работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1					
2					
...					

Наставляемый _____ / _____
(должность) (подпись, Фамилия И.О.)

Наставник _____ / _____
(должность) (подпись, Фамилия И.О.)

Заместитель главного врача по медицинской части /Заведующий структурного подразделения/ главная мед сестра/ _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 8
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

ИТОГИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

1) Выполнение Индивидуального плана мероприятий по наставничеству:
Общее количество запланированных мероприятий: _____
Выполнено в полном объёме: _____
Выполнено частично: _____
Не выполнено (указать причины): _____

2) Общая оценка выполнения Плана мероприятий (поставить галочку):
☐ Выполнен полностью ☐ Выполнен в основном ☐ Выполнено частично

3) Оценка профессиональных качеств наставляемого (поставить галочку):
☐ Освоение должностных обязанностей, теоретическая подготовка
☐ Практические навыки и манипуляции
☐ Способность к самостоятельной работе и принятию решений
☐ Ответственность, дисциплинированность
☐ Коммуникабельность, работа в коллективе
☐ Стремление к профессиональному развитию

4) Краткая характеристика сильных сторон наставляемого: _____
_____
_____

5) Области, требующие дальнейшего профессионального развития наставляемого, и рекомендации наставника: _____
_____
_____

6) Общий вывод о результатах наставничества (поставить галочку):
☐ Наставничество прошло успешно
☐ Наставничество прошло удовлетворительно
☐ Рекомендуется продолжить сопровождение по указанным выше вопросам
☐ Наставничество прошло неудовлетворительно
☐ Требуется (указать дальнейшие действия: дополнительное обучение, рассмотрение вопроса о соответствии должности и т.п.)

7) Предложения наставника по улучшению системы наставничества в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ:
_____
_____

Наставник _____ / _____
(должность) (подпись, Фамилия И.О.)

С итогами выполнения плана ознакомлен/а/, согласен/на/ с выводами:
Наставляемый _____ / _____
(должность) (подпись, Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ /заместителя главного врача по медицинской части/ руководителя структурного подразделения/ _____
_____
_____

Заместитель главного врача по
медицинской части/ руководителя структурного подразделения/ _____
(подпись, Фамилия И.О.)

Приложение № 9
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

« _____ » _____ 20 __ г.

ИНН организации: _____

Наименование организации: _____

Наставляемый _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение)

_____

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

(___лет, ____ месяцев, ____дней).

Главный врач ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ _____
(подпись, Фамилия И.О.)

Приложение № 10
к приказу от 07 июля 2026 г. № 275

ОТЧЕТ НАСТАВНИКА
о выполнении индивидуального плана наставничества

Ф. И. О. наставника: _____
Должность, структурное подразделение наставника: _____
_____

Ф. И. О. наставляемого: _____
Должность, структурное подразделение наставляемого: _____
_____

Период наставничества: с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г.

1. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности: _____
_____
_____
_____;

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____
_____
_____
_____;

в) наставляемый следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):
_____
_____
_____;

г) наставляемый следует дополнительно изучить следующие вопросы:
_____
_____
_____.

2. Форма общего заключения о результатах реализации индивидуального плана наставничества

Наставничество можно считать:

☐ успешным, эффективным

☐ не вполне успешным, недостаточно эффективным

☐ неэффективным

Выявленные в результате оценки профессиональных компетенций наставляемого медицинского работника проблемы:

☐ сняты полностью

☐ сняты частично (указать проблемы):

☐ не снята ни одна проблема

Наставляемый (врач/медицинская сестра / фельдшер):

☐ нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
Дополнительные рекомендации по профессиональному развитию (курсы, стажировки, темы для самоподготовки): _____

☐ нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем

☐ не нуждается в сопровождении (готов к самостоятельной работе)

☐ нуждается в повышении квалификации (на циклах усовершенствования медперсонала)

☐ нуждается в разработке дополнительного индивидуального образовательного плана

Наставник _____ / _____
(должность) (подпись, Фамилия И.О.)
« ___ » _____ 20 г.

С итогами плана ознакомлен/а/
Наставляемый _____ / _____
(должность) (подпись, Фамилия И.О.)
« ___ » _____ 20 г.

Заместитель
главного врача по медицинской части: _____
(подпись, Фамилия И.О.)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от 07.07.2026 № 275 Об организации наставничества в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Бирская центральная районная больница

№	Занимаемая должность:	Дата ознакомления:	Подпись:
1.	Заместитель главного врача по медицинской части О.М. Павлова	___ ____ _____ 20__ г.	_____
2.	Главная медицинская сестра И.Д. Барбашова	___ ____ _____ 20__ г.	_____
3.	Начальник отдела кадров		

С.А. Корякина ___ ___ _____ 20__ г. _____

4. Главный бухгалтер
Г.Г. Коротаева ___ ___ _____ 20__ г. _____

5. Специалист по кадрам
С.Р. Бибарцева ___ ___ _____ 20__ г. _____

6. Специалист по кадрам
И.Е. Сайниева ___ ___ _____ 20__ г. _____

7. Начальник отдела информации
М.А. Бикбулатов ___ ___ _____ 20__ г. _____