

Науыҡ һаҡлау Министрлығы
Башҡортостан Республикаһы
Дәүләт бюджет науыҡ һаҡлау
учреждениены
Башҡортостан Республикаһы

**БӨРӨ ҮЗӘК РАЙОН
ДАУАХАНАҢЫ**

452450 РБ Бөрө калаһы,
Коммунистик урамы. № 120



Министерство здравоохранения
Республики Башкортостан
Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан

**БИРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**

452450 РБ, г.Бирск,
ул. Коммунистическая. № 120

Тел. (34784) 4-42-81, E-mail: birsk_crb@doctorib.ru, https: birskcrb.ru
ИНН 257002433. КПП: 025701001. ОГРН: 1020201684690. ОКПО: 01952642

ПРИКАЗ

от « 06 » февраля 2026г.

№ 51

***О создании комиссии, ответственных за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений***

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ) установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Во исполнение данного закона и с целью проведения плановой работы по профилактике коррупционных нарушений и с целью повышения грамотности работников в части исполнения закона «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Создать комиссию, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции в нижеследующем составе:

Руководитель комиссии
Заместитель руководителя
Члены

Шабай В.Н., юрисконсульт
Сайниева И.Е., специалист ОК
Барбашова И.Д., гл. медсестра
Сайсанова Л.Д., пред. профкома
Зараменских Г.Н., руководитель
контрактной службы
Дьяконова А.О., зам. гл. врача
по экономическим вопросам
Рубцова Н.В. - ст. провизор
Бикбулатов М.А. - начальник
отдела информации
Бикташев Ф.З. - начальник хозяйст-
венного отдела

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции

Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников медицинского учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками медицинского учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников медицинского учреждения (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Положение об организации работы комиссии (приложение №1)-утвердить

4. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части Павлову О.М.

Главный врач



А.Р. Хаматов

Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ
2. Для целей настоящего положения действие Комиссии распространяется на все структурные подразделения, входящие в состав ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ.
3. Руководитель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.
4. Комиссия обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ГБУЗ РБ бирская ЦРБ.

II. Основные задачи Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:
 - 7.1. обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции;
 - 7.2. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 7.3. профилактика коррупционных правонарушений;
 - 7.4. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
 - 7.5. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
 - 7.6. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

III. Основные функции Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

8. В целях реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 8.1. в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции:
 - 8.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу: антикоррупционную политику ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ; кодекс этики и служебного поведения работников;

регламент взаимодействия Комиссии со структурными подразделениями при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

порядок представления в Комиссию работниками, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

порядок сообщения работниками и руководителями структурных подразделений о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

порядок получения работниками разрешения работодателя на получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий);

положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

8.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений при проведении антикоррупционных мероприятий;

8.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

8.1.5. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику ГБУЗ 'РБ Бирская ЦРБ в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

8.1.6. осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами);

8.1.7. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников и руководителей структурных подразделений о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

8.1.8. обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.9. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.10. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений,

8.1.11. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

8.1.14. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками и руководителями структурных подразделений о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

8.1.15. осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством;

8.1.16. участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам;

8.1.17. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ по предупреждению коррупции, в том числе, в закупочной деятельности;

8.1.18. проводит в структурных подразделениях, а также организациях проверки по иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по согласованию с главным врачом;

8.1.19. опрашивает работников, получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Комиссией проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников, на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

8.1.21. готовит материалы для направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и иные уполномоченные органы и организации при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции;

8.1.22. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.1.24. обеспечивает контроль принятия локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции.

8.2. в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

8.2.1. разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу:

положение о соблюдении работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления работниками о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

типовое положение о соблюдении работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов*;

8.2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

8.2.3. доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об

обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

8.2.4. осуществляет анализ представленных структурными подразделениями сведений в части выявления фактов конфликта интересов; подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками корпорации (компании) требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.5. осуществляет анализ и консолидацию отчетов об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.6. обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

8.2.7. координирует работу комиссий по соблюдению работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.9. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой представляемых работниками сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами корпорации (компании)**.

8.3. в части профилактики коррупционных правонарушений в корпорации (компании):

8.3.1. разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения;

8.3.2. осуществляет работу по формированию нетерпимости к коррупционному поведению;

8.3.3. совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

8.3.4. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников, размещаемых в средствах массовой информации;

8.3.5. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта по вопросам предупреждения коррупции;

8.3.6. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства, в сфере предупреждения коррупции;

8.3.7. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

8.3.8. проводит ежегодное ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений роспись работников;

8.3.9. проводит мероприятия по правовому просвещению работников в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

8.3.10. проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8.4. в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

8.4.1. разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу:

- положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков;
типовое положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков;
- 8.4.2. оказывает методологическую помощь при проведении ими оценки коррупционных рисков;
- 8.4.4. разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.);
- 8.4.5. осуществляет контроль за разработкой карты коррупционных рисков.
- 8.5. в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:
- 8.5.1. разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу:
порядок рассмотрения обращений работников, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;
порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику или руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 8.5.2. обеспечивает размещение на официальном сайте информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в ГБУЗ РБ Бирская ЦРБ;
- 8.6. в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.
- 8.6.3. оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов;
- 8.6.4. оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
- 8.6.5. устанавливает обязанность работников корпорации (компании) воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов;
- 8.6.6. обеспечивает подготовку материалов, участие в Межведомственных рабочих группах при правоохранительных и государственных органах, осуществляющих контрольно-надзорные функции.

IV. Права

9. Комиссия имеет следующие права:

- 9.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, в том числе аналитического, статистического и иного характера.
- 9.2. Вносить главному врачу предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.
- 9.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 9.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями организационно-распорядительных документов и указаний руководства по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 9.5. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами в организации и проведении проверок структурных подразделений.
- 9.6. Получать от отдела кадров необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников, а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции Комиссии в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными Учреждения.

9.7. Проводить в структурных подразделениях проверки по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по согласованию с главным врачом.

9.9. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

9.10. Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений при решении вопросов, связанных с исполнением поручений администрации Учреждения.

9.11. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками предложения на имя главного врача о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями корпорации (компании)

10. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями корпорации в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

11. Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами корпорации (компании), регламентирующими порядок данного взаимодействия.

12. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

VI. Взаимодействие с организациями корпорации (компании)

13. Комиссия в пределах своей компетенции:

13.1. организует взаимодействие с организациями корпорации (компании) в целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в корпорации (компании) и организациях корпорации (компании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами корпорации и организаций корпорации (компании), а также с учетом особенностей правового статуса организаций корпорации (компании);

13.2. обеспечивает принятие организационных мер по предупреждению коррупции в организациях корпорации (компании);

13.3. оказывает консультативную и методическую помощь, в том числе, разрабатывает и направляет организациям корпорации (компании) типовые документы в сфере противодействия коррупции;

13.4. осуществляет контроль принятия организациями корпорации (компании) локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов корпорации (компании);

13.5. осуществляет мониторинг и контроль реализации положений локальных нормативных актов корпорации (компании), действие которых распространяется на организации корпорации (компании) с учетом особенностей их правового положения.

14. Порядок взаимодействия Комиссии и организаций корпорации (компании) определяется нормативными правовыми актами корпорации (компании), организаций корпорации (компании).

VII. Взаимодействие с внешними организациями

15. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Комиссии.

16. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами корпорации (компании).